ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Лапичским сельисполкомом по заявлениям граждан на основании Указа Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Ответственное лицо | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 1ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семьювследствие признания нанимателем другого члена семьипо требованию члена семьи нанимателя |  заявления нанимателей, объединяющихся в одну семьюпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семьюдокументы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателяпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с нимдокумент, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |
| заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателяпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателядокумент, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещениемдокумент, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |
| 1.3. Выдача справки: |   |  |   |   |   |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день обращения  | 6 месяцев |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день обращения  | 6 месяцев |
| 1.3.4. о месте жительства | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день обращения  | 6 месяцев |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день обращения  | бессрочно |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| 1.3.7 о начисленной жилищной квоте | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) |  |  |  |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о смерти наследодателя | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно  |
| 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещениеписьменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого домадокументы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.10 выдача копии лицевого счета | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | заявлениетри экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к нимдокументы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) для собственников жилого помещения:документ, подтверждающий право собственности на жилое помещениеписьменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещениеписьменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителейписьменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещенийдля нанимателей жилого помещения:документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещениемписьменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателямкопия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| ГЛАВА 2ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | заявление | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 2.371. Предоставление участков для захоронения | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)  | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно  |
| ГЛАВА 5РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ |
| 5.1. Регистрация рождения | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусьсвидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусьмедицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождениядокумент, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собойзаявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенкадокумент, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусьдокумент, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.2. Регистрация заключения брака | совместное заявление лиц, вступающих в бракпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в бракзаявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возрастазаявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения браказаявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загсакопия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения судадокумент, подтверждающий внесение платыпомимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:гражданами Республики Беларусь:вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусьдокумент об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусьдокументы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения бракаиностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев) документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения бракаиностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовствапаспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранееписьменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетиякопия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.5. Регистрация смерти | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусьврачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершимдокумент специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершеговоенный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно |
| 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния**(на период нахождения актовой записи в сельиспол-коме)** | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел. 66436) | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | 1 год |
| ГЛАВА 11ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  |   |  |   |   |   |
| 11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста | заявлениесвидетельство о рождении заявителя4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечнядокумент, подтверждающий внесение платы | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет |
| 11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста,  | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:заявлениесвидетельство о рождении несовершеннолетнегопаспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядкекопию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядкедокументы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечнядокумент, подтверждающий внесение платы | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: |   |  |   |   |   |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста | заявлениепаспорт, подлежащий обмену4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возрастасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракесвидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителемсвидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителясвидетельство о рождении заявителя – в случае необходимости проведения дополнительной проверкидокумент, подтверждающий внесение платы | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возрастадо достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста | заявлениепаспорт, подлежащий обмену4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возрастасвидетельство о рождении заявителясвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракесвидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем бракасвидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчествадокумент, подтверждающий внесение платы | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | 1 месяц со дня подачи заявления15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возрастадо достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
|  | ГЛАВА 13РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительствавоенный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителяписьменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусьписьменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусьдокумент, подтверждающий внесение платы | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребываниясвидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителяписьменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусьдокумент, подтверждающий внесение платы | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образованияна период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семейна период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборахна период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службудо 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусьдо 1 года – для других лиц |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | заявление | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416) | бесплатно | 5 рабочих дней  | бессрочно |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошкиудостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (кабинет ведущего специалиста, тел.66436), в его отсутствие Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношенияхдокумент, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии) | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел 66436) | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки |
| 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательскую давность на недвижимое имущество | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел 66436) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Ананич Марина Сергеевна, управляющий делами (кабинет управляющего делами, тел.66416), в его отсутствие Летунович Ольга Александровна, ведущий специалист (тел 66436) | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно |
| 22.242Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|  |   \*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.  |
|  |  |  |  |  |  |  |